



## REUNION BUREAU DU PARIS WEST CHAPTER

### Compte rendu de la réunion de bureau 14 décembre 2019

**Lieu :** Concession à 10h30

**Staff – présents :**

Patrick Pousset, Thierry Tixier, Didier Delavacquerie, Eric Garnier, Didier Brely, Christine Gayffier, Gaël Combot, Nicole Viers, Thierry Sanchez, Eric Mallard

**Excusés. :**

Samuel Huaux, Pierre Marchal

**Compte rendu :** Gaël Combot

#### 1) Comptes

Présentation des comptes au 14 décembre 2019 par Thierry T

Pas de remarque particulière, comptes approuvés à 10h45.

#### 2) Point sur les activités : qui fait quoi - un responsable par activité

- Mise à jour du calendrier 2020
- Head of activity : Thierry T
  - o un regard extérieur et une expérience accumulée pour viser le meilleur et non pour contrôler
  - o même organisation une fois le parcours établi par le road-captain.
  - o Patrick P en copie des projets
- Budget : base de travail pour les sorties :
  - o un jour : 40 € /personne
  - o deux jours : 140 € /personne
  - o trois jours : 270 € /personne
  - o quatre jours : 350 € /personne
- Prévoir et préparer le plus en avance possible les activités (6 mois avant destination et ébauche de la sortie))
- Attention en 2020 & 2021 grosse préparation de l'interchapter des 20 ans du PWC

## Pour les Reportages

- Nicole
- Proposer à Kathy de suppléer Nicole pour les sorties ou elle n'est pas présente

## 3) Point sur la sécurité et le matériel des Safetys

- Commission sécurité animée par Eric MALLARD
- Les nouvelles radios sont reçues

## 4) Officialisation de « La Miche » au poste de Safety

- Officiel Michel « La Miche » est Safety
- Remise du gilet « Sécurité » lors de l'AG

## 5) Point sur le merchandizing

- Porte-clé : 2,5 €
- Sous-bock : 2,5 € pièce & 10 € les 5

## 6) Point sur les 20 ans du PWC et la création d'un flyer

- Alain s'occupe du Flyer
- Flyer à distribuer lors du Chapter Directors Meeting / HOG fin janvier 2020

## 7) Point sur la journée inscriptions

- Impression des documents
- Vérifications à effectuer
- paiement

## 8) Point sur les permanences 2020

- A créer le <https://doodle.com/> 2020
- Ensuite faire un mail aux membres du bureau

## 9) Définir la date de réunion de janvier, le 4 la concession est fermée

- le 4 janvier 2020 à 9h30 dans les bureaux de Didier B. (adresse par mail)

Fin de la réunion à 12h00